



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

*DIRECȚIA PROTECTIE SOCIALA – DIRECȚIA PENTRU PROTECTIA COPILULUI
CENTRUL PRIMIRE SI EVALUARE IN REGIM DE URGENTA “ARLECHINO”*

**Aprob,
Director General**

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: referent

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului: - educația non-formală și informală a copilului; însușirea de către copil a deprinderilor de viață independentă; siguranța și securitatea copilului în centru.

Condiții specifice privind ocuparea postului: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucrul în program flexibil și prelungit în anumite condiții
-se lucrează în ture

Abilități, aptitudini, competențe:

- spirit organizatoric;
- adaptabilitate la situațiile noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- angajare și perseverență în acțiuni;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică a experienței altora;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. sector 6;

- asigură aplicarea legislației în vigoare în desfășurarea activităților din centru;
- respectă și asigură caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice;
- participă la întâlniri ale echipei pluridisciplinare;
- apără și respectă drepturile copiilor;
- respectă codul deontologic al profesiei;
- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- respectă normele PSI și participă la instruirea teoretică și practică;
- participă la asigurarea siguranței și securității copiilor în centru și în afara centrului;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de situația copiilor și a activităților desfășurate;
- va aborda relațiile cu copiii instituționalizați în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate SMO și prevederile legii 272/2004 referitoare la comportamentul personalului față de copiii instituționalizați;
- participă la activități și cursuri de formare profesională continuă;
- participă la ședințele administrative din centru;
- îndeplinește orice alte atribuții trasate de șeful ierarhic superior;
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- respectă Regulamentul Intern.

Atribuții specifice ce revin angajatului :

- întocmește Programul de Intervenție Specifică pentru educație;
- participă la elaborarea PIS-urilor în colaborare și sub coordonarea metodologică a psihologului din centru și/sau a altor membri ai echipei pluridisciplinare;
- oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- participă la elaborarea și realizarea programelor de recreere și socializare extrașcolare în și în afara centrului;
- participă la însușirea de către copiii instituționalizați a deprinderilor de viață independentă;
- asigură activitatea de educație informală în centru;
- însoțește și supraveghează copiii pe perioada șederii în centru (servirea mesei, activități educative și recreative în incinta și curtea interioară a centrului etc);
- se ocupă de dezvoltarea deprinderilor de igienă personală a copiilor;
- supraveghează, alături de personalul medical al centrului, starea de sănătate și bunăstarea copilului, semnalizează în cel mai scurt timp orice incident privitor la sănătatea copilului;
- referentul-educator va aborda relațiile cu copiii instituționalizați în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

totalitate standardele și prevederile legii 272/2004, referitoare la comportamentul personalului față de copiii instituționalizați;

- asigură copiilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor conform legislației în vigoare;

- sesizează conducerea/echipa pluridisciplinară din centru despre orice tentativă sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;

- personalul educativ din centru cunoaște procedurile prin care primește, înregistrează și participă la soluționarea sesizărilor și reclamațiilor din partea copiilor și părinților lor.

Sfera relațională :

- relațiile ierarhice: subordonat față de șef centru, director executiv, director general.

- relații funcționale: - colaborează cu serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, referenți, psihologi, cadre medicale;

- colaborează cu medicii de familie, spitalele de pediatrie, maternități.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Șef Centrul Primire și Evaluare în Regim de Urgență "Arlechino"

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție : referent

Data și semnătura.....

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director Executiv

Data și semnătura: